

# Istituto di Istruzione Superiore "D. Scano – O. Bacaredda" - Cagliari

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia – Informatica e Telecomunicazioni  
Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)  
**Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA**

Al Personale DOCENTE  
Agli ALUNNI  
Ai GENITORI  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Alla Commissione Elettorale

Al sito WEB

**Oggetto: Rinnovo triennale dei rappresentanti di tutte le componenti nel Consiglio d'Istituto  
- Domenica 26 e Lunedì 27 Novembre 2023.**

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, riguardanti le rappresentanze dei docenti, dei genitori, degli alunni e del personale ATA, si terranno nei seguenti giorni:

- Domenica 26 Novembre 2023 dalle ore 8,00 alle ore 12,00
- Lunedì 27 Novembre 2023 dalle ore 8,00 alle ore 13,30

Le operazioni di voto si svolgeranno nei seggi appositamente allestiti nelle sedi dell'Istituto (seguirà circolare con le ulteriori disposizioni).

La nomina dei seggi dovrà essere effettuata entro il giorno martedì 21 novembre.

**Le liste per la presentazione delle candidature dovranno essere presentate alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio Tecnico nella sede di Monserrato o inviate via mail all'indirizzo [cais03100c@istruzione.it](mailto:cais03100c@istruzione.it), dalle ore 9.00 del 7 Novembre 2023 e non oltre le ore 12.00 del 14 Novembre 2023.**

Il materiale elettorale e la documentazione riguardante le modalità di voto saranno disponibili presso l'Ufficio Tecnico e in allegato alla presente comunicazione a partire dal 7 Novembre 2023.

Si auspica la massima disponibilità e si raccomanda la più ampia partecipazione all'appuntamento elettorale di tutte le componenti della Scuola.

**Il Dirigente Scolastico  
Miriam Sebastiana Etzo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/1993

Informazioni

Sito WEB: [iisdionigiscano.edu.it](http://iisdionigiscano.edu.it)  
Mail: [cais03100c@istruzione.it](mailto:cais03100c@istruzione.it)  
PEC: [cais03100c@pec.istruzione.it](mailto:cais03100c@pec.istruzione.it)

Le nostre sedi

Via Cesare Cabras, snc - 09042 Monserrato (CA)  
Via Achille Grandi, 9/11 - 09131 Cagliari  
Via Nino Bixio, 4 - 09047 Selargius (CA)

Contatti

Tel.: 070 56901 (Monserrato - Uffici)  
Tel.: 070 494354 (Cagliari)  
Tel.: 070 840039 (Selargius)

---

## INDICAZIONI

- Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:
  - per la componente genitori: almeno 20 genitori
  - per la componente studenti: almeno 20 studenti
  - per la componente docenti: almeno 20 docenti
  - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA

Le suindicate liste dovranno successivamente essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale.

1. Le liste devono essere corredate delle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima. Le liste devono essere corredate altresì delle dichiarazioni dei presentatori di lista.
2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunioni verranno vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente;
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista;
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.